



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA U STUDNY, KARVINÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA U STUDNY
734 01 KARVINÁ – MIZEROV
CENTRUM 2290/14



Článek I Úvodní informace

Organizační řád Základní školy a Mateřské školy U Studny, Karviná, p. o., (dále jen jako „škola“), je vnitřním předpisem, který blíže specifikuje organizaci a podmínky provozu školy. V souladu s ustanovením § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ho vydává ředitel školy.

Článek II Identifikace subjektu

Zastupitelstvo města Karviné vydalo v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě svého usnesení č. 169 ze dne 18.9.2023 Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, p. o., která byla zřízena ke dni 1.1.1993 usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 149 ze dne 15.12.1992.

Článek III Účel zřízení subjektu

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání. Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

Článek IV Místo poskytování vzdělávání

Místa poskytovaného vzdělávání (podle zařazení ve školském rejstříku):

Adresa místa poskytovaného vzdělávání podle zápisu do školského rejstříku:
Centrum 2290/14, 734 01 Karviná - Mizerov

Vyučované obory:
Školní vzdělávání

Adresa místa poskytovaného vzdělávání podle zápisu do školského rejstříku:
Kirovova 2300, 734 01 Karviná – Mizerov

Vyučované obory:
Zájmové vzdělávání ve školní družině

Adresa místa poskytovaného vzdělávání podle zápisu do školského rejstříku:
Čajkovského 2215, 734 01 Karviná - Mizerov

Vyučované obory:
Předškolní vzdělávání

Adresa místa poskytovaného vzdělávání podle zápisu do školského rejstříku:
Centrum 2314, 734 01 Karviná – Mizerov

Vyučované obory:
Předškolní vzdělávání



Adresa místa poskytovaného vzdělávání podle zápisu do
školského rejstříku:
Kpt. Jaroše 2224, 734 01 Karviná – Mizerov

Vyučované obory:
Předškolní vzdělávání

Adresa místa poskytovaného vzdělávání podle zápisu do
školského rejstříku:
Majakovského 2219, 734 01 Karviná – Mizerov

Vyučované obory:
Školní vzdělávání
Zájmové vzdělávání ve školní družině

Článek V Vzdělávací program

Vyučování v jednotlivých oborech probíhá podle školního vzdělávacího programu ze dne 1.9.2023 v těchto oborech: školní, předškolní a zájmové vzdělávání.

Článek VI Statutární orgán

Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný Radou Města Karviné.

Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Článek VII Ředitel školy

Práva a povinnosti ředitele školy:

- řídí školu,
- plní povinnosti vedoucího organizace,



- plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů,
- jmenuje a odvolává svého zástupce,
- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání, pokud zákon nestanoví jinak,
- odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem,
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání,
- podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zajišťuje, aby žáci a zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělání vyhlášených ministerstvem,
- určuje provádění dohledu nad žáky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání,
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy,
- odpovídá za efektivní použití přidělených finančních prostředků státního rozpočtu,
- zřizuje pedagogickou radu složenou ze všech pedagogických pracovníků školy jako svůj poradní orgán – projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, při rozhodování ředitel přihlídnou k názorům pedagogické rady,
- zřizuje uměleckou radu jako svůj poradní orgán,
- vydává vnitřní předpisy školy,
- stanovuje výši úplaty za vzdělávání na období školního roku,
- určuje čerpání dovolené a volna k samostudiu.

Článek VIII Zástupce ředitele školy

Práva a povinnosti zástupce ředitele školy:

- zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu s výjimkou personálních změn a přijímání nových zaměstnanců,
- řídí a kontroluje pedagogické pracovníky,
- organizačně zabezpečuje vzdělávací proces,
- zajišťuje operativní změny v rozvrhu,
- vede evidenci pracovní doby,
- připravuje podklady pro zpracování mezd, včetně evidence přespočetných hodin a hodin za zastupování,
- zpracovává podklady pro zdravotní pojišťovny,
- organizačně zabezpečuje školní akce konané v místě školy a mimo místo poskytování vzdělávání,
- zpracovává podklady pro plán práce a další strategické dokumenty školy,
- zpracovává podklady pro evaluaci školy,
- ve spolupráci s předsedy předmětových komisí organizačně zabezpečuje koncertní činnost,
- zajišťuje informovanost pedagogických zaměstnanců omluvených z porad,
- plní další úkoly stanovené ředitelem.



Článek IX Pedagogická rada

V souladu s ustanovením § 164, odst. 2) zákona 561/2004 Sb., byla ředitelem školy zřízena Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Pedagogická rada se schází minimálně pětkrát ročně (zahajovací, čtvrtletní, pololetní, tříčtvrtletní, závěrečná) a svolává ji ředitel.

Článek X Školská rada

V souladu s ustanovením § 167 zákona č. 561/2004 Sb., pracuje při ZŠ a MŠ školská rada.

Do působnosti školské rady patří zejména:

- schází se 2x ročně, zasedání svolává předseda (první zasedání školské rady svolává ředitel),
- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- podává návrh na odvolání ředitele,
- podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

Článek XI Základní charakteristiky zaměstnanců organizace

1) Pedagogičtí zaměstnanci

Pedagogickým zaměstnancem je ten, kdo koná přímou vyučovací činnost přímým působením na vzdělávaného. Je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy.



Přímou vyučovací činnost vykonávají tito pedagogičtí zaměstnanci:

- ředitel,
- zástupce ředitele,
- učitelé,
- externí učitelé, kteří splňují předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka podle §3 zákona č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V pracovní době stanovené obecně závaznými právními předpisy na rozsah 40 hodin týdně konají pedagogičtí zaměstnanci:

- přímou vyučovací činnost,
- práce související s touto činností.

Míru přímé vyučovací činnosti stanoví pedagogickému zaměstnanci ředitel školy v rozsahu 23 hodin týdně (individuální výuka) nebo 21 hodin týdně (skupinová, kolektivní výuka). Ředitel školy může nařídit pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah nejvýše v rozsahu 4 hodin týdně, další hodiny s ním může dohodnout.

Konkrétní obsah přímé vyučovací činnosti a prací souvisejících s touto činností je stanoven v pracovních náplních jednotlivých pedagogických pracovníků.

2) Administrativní zaměstnanci

Administrativním zaměstnancem školy je:

- ekonom (ekonomka),
- personalista,
- účetní,
- správce majetku.

Ve své činnosti se řídí pracovní náplní pro administrativní zaměstnance.

3) Provozní zaměstnanci

Provozními zaměstnanci školy jsou:

- školník,
- uklízečky.

Ve své činnosti se řídí pracovní náplní pro provozní zaměstnance.

Nedílnou součástí organizačního řádu jsou pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců, které jsou uvedeny ve vnitřním platovém řádu.



Článek XII Ekonomický úsek

Ekonom školy je podřízen řediteli školy a plní úkoly vedoucího zaměstnance školy.

Účetní zodpovídá za správné vedení účetní agendy podle účinných právních předpisů, připravuje podklady pro ekonoma školy.

Pokladní zodpovídá za vedení pokladní agendy podle účinných právních předpisů, připravuje podklady pro ekonoma školy.

Správu místností školy, sbírek učebních pomůcek a didaktické techniky, knihovny, kotelny, dílny apod. provádějí zaměstnanci školy na základě pracovní náplně (zejména provozní zaměstnanci) nebo pověření ředitelem školy (zejména pedagogičtí pracovníci). Při této práci respektují pokyny vedoucích zaměstnanců školy, zejména ekonoma školy.

Článek VIII Provozní úsek

Provozní úsek je řízen ekonomkou školy.

Na provozním úseku pracují školník, uklízečky. Tito zaměstnanci se při práci řídí zejména pracovní náplní, rozvrhem pracovní doby a pokyny příslušných vedoucích zaměstnanců školy.

Článek XIV Funkční struktura

Ředitel školy je vedoucím zaměstnancem ve smyslu ZK. Jako statutární orgán řídí 5 zástupců ředitele školy.

Přílohy:

Příloha 1 – Organizační struktura

V Karviné dne 1.9.2024

.....

Podpis statutárního zástupce



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

